



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRETE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE GOVERNO
DIVISÃO DE LEGISLAÇÃO

EXTRATO DO EDITAL N°. 018/2012

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PESSOAL – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Prefeito Municipal de Alegrete torna pública a abertura das inscrições e estabelece normas relativas à realização do Processo Seletivo Simplificado, destinado a selecionar candidatos para atuarem como: Oficineiro de Informática (RT 40h), Oficineiro de Cabelo (RT 40h), Oficineiro de Manicure e Pedicure (RT 40h), Oficineiro de Culinária (RT 40h), Oficineiro de Música (RT 40h).

1. DA VAGA, DA FUNÇÃO, DOS REQUISITOS, DOS VENCIMENTOS E DA CARGA HORÁRIA

1.1 As vagas, a função a ser exercida, os requisitos, o valor da remuneração e a carga horária semanal corresponderão às seguintes informações:

N°. DE VAGAS	FUNÇÃO	REQUISITOS	VALOR DA REMUNERAÇÃO BÁSICA	CARGA HORÁRIA SEMANAL
02	Oficineiro de Informática	Ensino Fundamental Completo e Certificado de conclusão de curso para a atividade a ser desenvolvida.	R\$ 528,06	40h
01	Oficineiro de Cabelo	Ensino Fundamental Completo e Certificado de conclusão de curso para a atividade a ser desenvolvida.	R\$ 528,06	40h
01	Oficineiro de Manicure e Pedicure	Ensino Fundamental Completo e Certificado de conclusão de curso para a atividade a ser desenvolvida.	R\$ 528,06	40h
01	Oficineiro de Culinária	Ensino Fundamental Completo e Certificado de conclusão de curso para a atividade a ser desenvolvida.	R\$ 528,06	40h
01	Oficineiro de Música	Ensino Fundamental Completo e Certificado de conclusão de curso para a atividade a ser desenvolvida.	R\$ 528,06	40h

OBS.: A contratação será acrescida das vantagens legais pertinentes ao cargo.

2. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

2.1. As inscrições ocorrerão nos dias 02 e 03 de maio de 2012, no horário das 7h e 30min. às 13h e 30min., na Secretaria de Assistência Social, situada na Praça Getúlio Vargas, nº 409, Bairro Centro, Município de Alegrete - RS.

2.2. Para inscrever-se o candidato deverá:

- Preencher o formulário de inscrição disponível no local acima mencionado, item 2.1, deste Edital;
- Entregar cópia dos documentos pessoais (Carteira de Identidade, Cadastro de Pessoa Física – CPF, Programa de Integração Social - PIS ou Número de Inscrição do

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS.”

Centro Administrativo Municipal José Rubens Pillar – Rua Major João Cezimbra Jacques, nº 200

Site: www.alegrete.rs.gov.br E-mail: legislacao@alegrete.rs.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRETE

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

SECRETARIA DE GOVERNO

DIVISÃO DE LEGISLAÇÃO

Trabalhador – NIT e Comprovante de Endereço) e documentos que comprovem o cumprimento dos requisitos exigidos;

- Entregar cópia do currículo e títulos para fins de avaliação.

2.3 A inscrição será efetuada sem custo algum para os candidatos.

2.4 Não será aceita solicitação de inscrição que não atenda ao estabelecido neste Edital.

2.5 A inscrição no presente Processo Seletivo implica o conhecimento e a expressa aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

2.6 O candidato, ao efetuar sua inscrição, assume inteira responsabilidade pelas informações que fizer constar na Ficha de Inscrição, sob pena da lei.

2.7 A inscrição será anulada caso se observe falsidade nas declarações ou irregularidades nos documentos apresentados.

2.8 A inscrição deverá ser feita pessoalmente.

3. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

3.1 São requisitos para a contratação:

- Ter sido aprovado neste processo seletivo;
- Ter nacionalidade brasileira;
- Estar em gozo dos direitos políticos;
- Ter as condições prescritas para o cargo;
- Estar quite com as obrigações eleitorais;
- Estar quite com as obrigações militares (candidatos de sexo masculino);
- Ter idade mínima de 18 anos comprovados até a data da contratação;
- Estar apto física e mentalmente para desempenho da função, atestado por inspeção médica oficial;
- Apresentar demais documentos solicitados neste Edital.

4. O EDITAL COMPLETO ENCONTRA-SE DISPONÍVEL NA SECRETARIA CORRESPONDENTE.

Alegrete, 26 de abril de 2012.

Erasmu Guterres Silva
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Ana Maria Flores da Cunha Thompson Flores
Secretária de Governo

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS.”

Centro Administrativo Municipal José Rubens Pillar – Rua Major João Cezimbra Jacques, nº 200

Site: www.alegrete.rs.gov.br E-mail: legislacao@alegrete.rs.gov.br