

	CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE ALEGRETE CMMA – Alegrete	
---	---	---

ATA ORDINÁRIA DO MÊS DE NOVEMBRO 2025

Aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, realizou-se na da CAAL-BR 290; Reunião Ordinária do Conselho Municipal do Meio Ambiente (CMMA); Participaram de forma presencial, o Presidente do Conselho, Nilson Gomes; A Vice-presidente do Conselho, Jaqueline Bortolin; A Secretária de Meio Ambiente de Alegrete, Gabriella Segabinazi; O representante da Secretaria de Infraestrutura, Renato Grande; Os representantes da Associação dos Arrozeiros de Alegrete, Guilherme Calovi e João Antônio Pacheco; Representando a Corsan, Zaida Pereira; Representando a SEMA, Marco Antônio Lopes; A representante da FEPAM, Larissa Muller; A representante da Fundação Maronna, Adriana Vargas; Representando a Associação de Catadores de Materiais Recicláveis Tiarajú, Nelson da Silva; A representante do Instituto Federal Farroupilha, Maria Laura Lordello; Representando a Unipampa, Natália Chagas. O presidente abre a reunião e agradece a presença de todos conselheiros e agradece a CAAL pelo local disponibilizado para a reunião; Vice-presidente do Conselho e representante da CAAL, Jaqueline Bortolin, também agradece a presença de todos e reforça a importância de receber os conselheiros na empresa; Primeira pauta da reunião, sobre discussão e aprovação da LOA 2026 (Lei Orçamentária), documento enviado pela Secretaria de Finanças, A Secretária faz a leitura de todos programas de governo com seus respectivos valores, da seguinte forma: Programa de Governo: 1003-Gestão da Política de Meio Ambiente: Operacionalização do CMMA: Valor previsto: R\$ 544.825,39 e FMGC LEI 4.589/2010: Valor previsto: R\$ R\$ 802.052,90; Programa de Governo: Sustentabilidade e Educação Ambiental: Apoio Gestão Ambiental - Fundo Meio Ambiente: Valor previsto: R\$ 138.030,97 e Implementação e Gestão da Sala Verde: Valor previsto: R\$ 10.085,60 e Controle e Fiscalização Ambiental Municipal: Valor previsto: R\$ 4.221,98; Programa de Governo: Gestão Administrativa: Manutenção da Funcionalidades da SEMMAM: Valor previsto: RS 1.415.200,94; Programa de Governo: Arborização Urbana: Planejamento do Programa de Arborização: Valor previsto: R\$ 277.454,00 e Planejamento e Preservação de Áreas Verdes: Valor previsto: R\$ 23.000,00; Programa de Governo: Gestão de Resíduos Sólidos: Parque de Resíduos Sólidos: R\$ 2.682,10 e Coleta Seletiva: Valor previsto: R\$ 700,00 e Projeto Reciclador: Valor previsto: R\$ 62.733,47 e Implementação de Ecopontos: Valor previsto: R\$ 859.122,32; Programa de Governo: Gestão Coleta de Resíduos Urbanos: Manutenção das Atividade da Coleta de Resíduos Sólidos: Valor previsto: R\$ 3.575.731,66 e Aterro Sanitário/Recuperação Área Degradada: Valor previsto: R\$ 62.908,33 e Transporte/Transbordo e Destinação Final: Valor

previsto: R\$ 7.651.712,00 e – Conservação/Manutenção de Máquinas e Equipamentos: Valor previsto: R\$ 30.200,00; Programa de Governo: - Operacionalização Veicular - Compromisso com a Mobilidade Institucional: Frota Veicular: Valor previsto: R\$ 7.600,00. Os conselheiros questionam pelo baixo valor previsto para manutenção da Frota Veicular e sugerem que seja readequado para valor que seja viável a manutenção, pois os custos reais são altos; Quanto ao valor apresentado como previsão para recuperação do antigo aterro municipal, sugerem que seja readequado para o valor que já há previsão no projeto apresentado pela empresa contratada para atender as exigências da Licença Única da Fepam, após outros comentários, conselheiros solicitam que os documentos sejam enviados com maior tempo para análise, antes das reuniões. Presidente Nilson coloca em votação a proposta da LOA, foi Aprovada pelos Conselheiros, porém solicitam a readequação dos valores sugeridos anteriormente; Segunda Pauta, Prestação de Contas do Fundo Municipal de Meio Ambiente do 2º Quadrimestre do ano de 2025, despesas estas já aprovadas pelos conselheiros em reuniões anteriores, a Secretária Gabriella Trindade Segabinazi inicia falando da Arrecadação do período de 01/05/2025 a 31/08/2025 a qual foi de R\$ 75.175,59, apresenta o saldo do fundo em 30/04/2025, totalizando R\$ 528.184,35 e as Despesas do 2º Quadrimestres de 2025 (01/05/2025 a 31/08/2025), as quais foram: Urânia Planetário R\$ 6.664,00 + R\$ 336,00 (retenção) R\$ 7.000,00 (19/05/2025); Neofloresta Plano de Arborização R\$ 52.797,07 + R\$ 1.869,60 (retenção) R\$ 54.666,07 (28/05/2025); Neofloresta Plano de Arborização R\$ 17.599,02 + R\$ 639,60 (retenção) R\$ 18.222,22 (08/07/2025); Neofloresta Plano de Arborização R\$ 17.582,62 + R\$ 639,60 (retenção) R\$ 18.222,22 (14/08/2025); Diária do Curso da Servidora Gabriela L.Urbanetto (Eng. Florestal): R\$ 719,38; Diária Curso Servidor Daniel Mendes (motorista) R\$ 719,38; apresenta os valores empenhado e ainda não-liquidados que são: Botucatu consultoria: R\$ 5.920,00 (laudos geológicos); Instituto Verbena (Curso Eng. Florestal) R\$ 720,00; Laudos Geológicos: R\$ 4.400,00, sendo R\$ 1.400,00 cada em média três por mês. Neofloresta Plano de Arborização: R\$ 18.222,23. Apresenta as Despesas para 14ª Regata Ecológica (aprovadas na reunião de outubro): Bonés: R\$ 8.715,00, Pulseiras: R\$ 210,00 e Lanche Final: R\$ 3.470,00. Reforma da Secretaria (aprovado em setembro de 2021 e a diferença em outubro de 2025): R\$ 40.000,00 + R\$ 8.000,00: R\$ 48.000,00, parte do mobiliário para a secretaria: R\$ 15.537,00. Despesas aprovadas e não executadas: placas orientativas Praça Nova (alimentação Bugia), pois não recebemos informações nem layout para orçar as placas, onde ficou a cargo do Instituto Federal Farroupilha esse compromisso; Terceira Pauta, Relato sobre a realização da 14ª Regata Ecológica do Rio Ibirapuitã, Presidente Nilson, falou que foi um grande sucesso, com vinte e cinco equipes e nenhum acidente e foram retirados aproximadamente 5.000 quilos de resíduos; Quarta Pauta, 3º Seminário sobre Energias Renováveis a ser realizado nos dias vinte e sete (manhã e tarde) e vinte e oito (pela manhã) de novembro no Salão Azul, no Centro administrativo, na parte da tarde da sexta-feira, uma possível visita técnica na CAAL, Pilecco ou propriedade rural modelo, o qual está sendo organizado pela Secretaria de Meio Ambiente em conjunto com o Comitê Pró Energias Renováveis, Centro Empresarial, Unipampa e outras entidades e secretarias municipais. A Secretária Gabriella Segabinazi apresenta orçamento de alguns valores para suporte na realização do Seminário, como o coffee-break, no valor de R\$4.320,00, cento e cinquenta unidades de pastas para o evento no valor de R\$ 900,00, cento e cinquenta unidades de crachás, no valor de R\$ 337,50 e transmissão do

Seminário, no valor de R\$ 1.800,00, foi colocado em discussão pelo Presidente, os conselheiros questionam a necessidade de pastas, pois diante dos vários eventos que participam notam que as pastas não são utilizadas e após geram mais resíduos, sendo assim em comum acordo, decidem não ter as pastas, somente crachás. A conselheira Larissa sugere a possibilidade de os crachás serem confeccionados com papel semente, a Secretária diz que para esse evento, devido ao tempo hábil não, mas poderão ver para os próximos. O presidente Nilson fala da necessidade de termos materiais para constar nos anais do Conselho e fica para história de eventos do município. Foi colocado em votação, os conselheiros aprovaram os orçamentos, **sem** a confecção de pastas. As pastas serão utilizadas as mesmas que foram feitas para a Conferência Municipal de Meio Ambiente, as quais sobrou uma quantidade e serão disponibilizadas; Conselheiros Adriana Vargas e Guilherme Calovi questionam quanto a ter um brinde, como lápis semente, algo mais educativo, Secretária Gabriella explica que conforme já foi aprovado no conselho, houve licitação, sem sucesso desse tipo de brindes, porém podem encaminhar novamente se o conselho decidir. A Quinta Pauta, seria Relatório das Atividades dos Fiscais do Meio Ambiente e Relatos de seus cursos de formação e atualização custeados pelo Fundo do Meio Ambiente, conforme solicitação da Secretária Gabriella, o fiscal e uma técnica estão em férias e solicita apresentação na próxima reunião ordinária, os Conselheiros aprovam. Sexta Pauta, Assuntos Gerais, Participação dos conselheiros durante o ano de 2025, onde foi apresentado pela Secretária uma tabela de presenças, elaborada pela servidora Thallia, observado a falta de presença de algumas entidades envolvidas no CMMA, os conselheiros sugerem uma avaliação mais criteriosa. A Secretária explica que as entidades que compõem o conselho estão previstas em Lei Municipal, a qual está desatualizada, mesmo sendo formado uma câmara técnica ainda no final do ano passado, não evoluiu as sugestões de atualização da Lei. Secretária sugere que seja consultada uma assessoria jurídica especializada na área de legislação ambiental para que possa fazer uma análise e proposta de atualização de toda legislação referente a área ambiental do município, considerando que houve diversas alterações da legislação à nível nacional e estadual, os conselheiros disseram que necessitam um tempo para analisar a atual legislação e posteriormente contratar a assessoria. O Presidente Nilson ressalta que foi enviado ofício por e-mail solicitando reafirmação ou alteração dos indicados à todas entidades que compõem o Conselho, porém até a presente data apenas 9 (nove) entidades responderam. Devido ao prazo da atual gestão é necessário novo Decreto de nomeação dos conselheiros, para após realizar eleição, sendo assim fica prorrogada a atual gestão até a próxima reunião ordinária, prevista para segunda terça-feira do mês de dezembro, pois há necessidade de ter todas as entidades indicadas, ficando estabelecido o prazo de 12 de novembro para envio das indicações. Ficou acordado e aprovado entre os conselheiros presentes que irá acontecer uma reunião extraordinária ainda no mês de novembro após a publicação do novo Decreto do CMMA sobre os representantes das entidades participantes, bem como, realização da eleição que poderá ser na extraordinária ou na reunião ordinária do mês de dezembro; Dentro dos Assuntos Gerais, Audiência Pública sobre o Plano de Arborização Urbana, Secretária informa que se realizará no dia vinte e cinco de novembro do presente, às 18h (dezoito horas), no Salão Azul do Centro Administrativo, convida todos os conselheiros e informa ainda que a material será disponibilizado ainda esta semana; Conselheiro Guilherme Calovi, representante da Associação dos Arrozeiros, questionou

quanto ao quadro de servidores da SEMMAM, Secretária informa que atualmente possuem 3 fiscais ambientais no quadro, sendo que uma encontra-se em licença maternidade, 2 técnicas no setor de Licenciamento, sendo 1 engenheira florestal e 1 engenheira agrônoma, recém nomeada, está aguardando nomeação de geólogo e informa que a análise e emissão de todos documentos do setor técnico e de licenciamento ocorrem somente por servidores efetivos do quadro. Conselheiro questiona ainda como os fiscais realizam as notificações e multas quanto as taxas de resíduos nos restaurantes da cidade, Secretária informa que para esse tipo de empreendimento trabalham com a Lei Federal 12.305/2010 e com a Política Municipal de Meio Ambiente e explica todas as fases de notificação, até autuar; Foi levantado também, a ideia de realizar uma premiação para os Pólos Educacionais que realizarem de forma correta a separação de seus resíduos e entregar para a Secretaria do Meio Ambiente, somente os recicláveis para o destino final nas cooperativas da cidade, assim, incentivando os coordenadores e alunos na educação ambiental. Nada mais havendo a tratar, encerro esta ata, que vai assinada por mim, Thallia Vieira e pelos conselheiros, conforme lista de presença. Alegrete, 11 de novembro de 2025.