

INSTRUÇÃO NORMATIVA SADM/PMA Nº 001, DE 19 DE MAIO DE 2025

Dispõe sobre a padronização dos processos administrativos referentes aos pedidos de gozo de férias de servidores pela plataforma 1Doc no âmbito da Prefeitura de Alegrete e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRETE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, tendo em vista a portaria 185/2025, e considerando a necessidade padronizar, no âmbito da Prefeitura de Alegrete, os procedimentos referentes à concessão de férias aos servidores públicos municipais, resolve:

CAPÍTULO I
Das Disposições Preliminares

Art. 1º Esta Instrução Normativa estabelece os procedimentos obrigatórios para solicitação, análise e concessão de férias dos servidores municipais, realizados exclusivamente por meio da plataforma 1Doc.

Parágrafo único. A partir da publicação desta Instrução Normativa, fica alterado o uso de memorandos ou quaisquer outros instrumentos para solicitação de férias, sendo padronizado o trâmite exclusivo por **Processo Administrativo Eletrônico** na plataforma **1Doc**.

CAPÍTULO II
Do Procedimento Administrativo

Art. 2º O processo administrativo de solicitação de férias será regido pelo **Procedimento Operacional Padrão – POP** (Anexo I), que especifica:

- I – Os passos sequenciais para criação do processo na 1Doc;
- II – Os campos obrigatórios do formulário eletrônico;
- III – Os fluxos de encaminhamentos internos;
- IV – Os documentos digitais complementares, quando necessários.

Parágrafo único. O POP integra esta Instrução Normativa como parte indissociável de seus efeitos jurídicos.

CAPÍTULO III

Das Disposições Finais

Art. 3º Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria de Administração.

Art. 4º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

Centro Administrativo Municipal, em Alegrete, 19 de maio de 2025.

Documento assinado digitalmente



SERGIO PINTO PRATES

Data: 26/05/2025 15:17:18-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

SERGIO PINTO PRATES

Secretário de Administração

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP 001/2025 -SADM/PMA	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS VIA PLATAFORMA 1DOC	Emissão: 19/05/2025	Próxima revisão: 19/05/2026
		Versão: 1.0	

1. OBJETIVO(S)

- 1.1 Padronizar o processo de solicitação e concessão de férias dos servidores municipais
- 1.2 Eliminar o uso de processos físicos e memorandos
- 1.3 Garantir conformidade com:

- Lei Complementar nº 18/2005 e suas alterações

2. MATERIAL

2.1 Recursos Necessários:

- Computador/dispositivo móvel com acesso à internet
- Credenciais de acesso à plataforma 1Doc (login e senha)

2.2 Ferramentas:

- Plataforma 1Doc (módulo "**Solicitação de Férias**")
- Plataforma 1Doc (módulo "**Solicitação de Férias Remanescentes - dias em haver**")

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP 001/2025 -SADM/PMA	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS VIA PLATAFORMA 1DOC	Emissão: 19/05/2025	Próxima revisão: 19/05/2026
		Versão: 1.0	

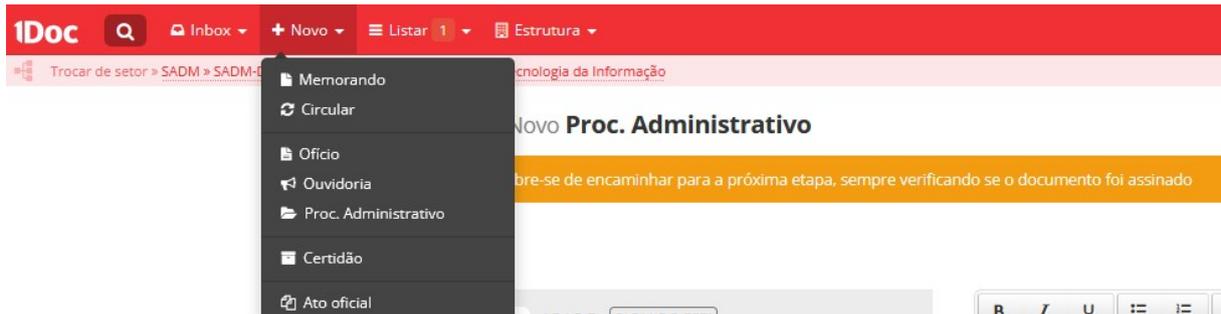
3. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

3.1 Fluxo Detalhado

ETAPA	AÇÃO	RESPONSÁVEL
1. Início	Acessar 1Doc > Novo > Proc. Administrativo	Setores Administrativos das Secretarias Municipais
2. Preenchimento	Inserir: <ul style="list-style-type: none"> • Assunto (Férias) • Tipo - Solicitação de Férias ou Solicitação de Férias Remanescentes (dias em haver) • Matrícula Govbr • Nome Completo • Período do Gozo de Férias (data início/término) • Referente ao período aquisitivo (se possível, informar) 	Setores Administrativos das Secretarias Municipais
4. Análise	Verificar: <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidade da chefia imediata ou a quem recair a responsabilidade 	Gestores das Secretarias Municipais
5. Concessão	Conferir: <ul style="list-style-type: none"> • Aquisição do direito • Análise cadastral 	Gestão de Pessoas/RH da Secretaria de Administração
5. Lançamento	Lançar: <ul style="list-style-type: none"> • Ficha Financeira do Servidor 	Setor de Folha de Pagamento da Secretaria de Administração
6. Comunicação	Notificar servidor via: <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento na 1Doc 	Setores Administrativos das Secretarias Municipais

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP 001/2025 -SADM/PMA	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS VIA PLATAFORMA 1DOC	Emissão: 19/05/2025	Próxima revisão: 19/05/2026
		Versão: 1.0	

- 3.2 – Etapa 1 - INÍCIO
 - Figura 01:



- 3.3 – Etapa 2 - PREENCHIMENTO
 - Figura 02:


 ADAO P. [SADM-DG-GPTI]
 Técnico em Informática

Alterar remetente com contrassenha

Assunto*:
Férias

Tipo*:
— Solicitação de Férias

Irá para [SADM-DG-GEP] Gestão de Pessoas

Processo referente à solicitação de gozo de férias que será encaminhada automaticamente para o setor de Gestão de Pessoas do RH da secretaria de Administração.

Solicitamos atenção especial para as legislações inerentes ao tema:

- Decreto 003/2024 que "Institui normas, procedimentos e rotinas para a Diretoria de Recursos Humanos, dá outras providências", o qual cita datas que envolvam ficha financeira do servidor.
Clique aqui para ler o Decreto na íntegra.
- Decreto 1014/2022 que "Regulamenta a aplicação do art. 173, parágrafo único que dispõe sobre parcelamento de férias, Lei Complementar nº 018/2015 (Regime Jurídico dos Servidores Municipais de Alegrete/RS)"
Clique aqui para ler o Decreto na íntegra.

Para*:
SADM-DG-GEP - Gestão de Pessoas

A/C + CC

Matrícula*: Matrícula GOVBR
 Nome do Servidor*: Nome Completo
 Período do gozo de férias*:
 Data de INÍCIO e FIM do período do gozo

Referente ao período aquisitivo (se possível, informar):
DATA INÍCIO E FIM

Acompanha um documento físico, imprimir folha de rosto.

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Adicionar prazo/atividade

Opções de assinatura

Salvar rascunho e fechar
Descartar rascunho

Informe o campo: matrícula

Tipo do Documento	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	POP 001/2025 -SADM/PMA	
Título do Documento	SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS VIA PLATAFORMA 1DOC	Emissão: 19/05/2025	Próxima revisão: 19/05/2026
		Versão: 1.0	

4. REFERÊNCIAS

4.1 Normativas:

- IN SADM/PMA 001/2025 (esta Instrução)
- Decreto 003/2024
- Decreto 1014/2022
- Lei Complementar nº 018/2015 (Regime Jurídico dos Servidores Municipais de Alegrete/RS) e suas alterações

4.2 Manuais:

- Central de Ajuda (disponível na própria plataforma)
- Curso 1Doc (disponível na própria plataforma)

4.3 Suporte:

Chat com Suporte: (disponível na própria plataforma)

VERSÃO E CONTROLE

Revisão	Data	Alterações	Responsável
1.0	19/05/2025	Versão inicial	SADM/PMA

APROVAÇÃO

SÉRGIO PINTO PRATES - Secretário de Administração

Elaboração: Adão Valério Severo Pereira	Data: 16/05/2025
Revisão:	Data: 19/05/2026
Validação:	Data: 19/05/2025
Aprovação: Sérgio Pinto Prates	Data: 19/05/2025

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO



MANUAL PROCESSO ELETRÔNICO

SOLICITAÇÃO DE FÉRIAS



Introdução

Este manual foi elaborado para orientar os usuários do Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos (1Doc) sobre como realizar as solicitações de férias e férias remanescentes através de processo eletrônico de forma correta e eficiente, garantindo que suas demandas sejam encaminhadas e resolvidas com agilidade pela Secretaria de Administração.

A utilização adequada do sistema permite organizar, rastrear e acelerar o processamento de solicitações, evitando retrabalhos e atrasos. Neste guia, você encontrará um passo a passo claro sobre como:

- Solicitar de forma clara e objetiva o processo eletrônico;
- Saber para qual setor/departamento será direcionado seu protocolo;
- Acompanhar o andamento do processo eletrônico.

Seguindo essas orientações, você contribui para um fluxo de trabalho mais eficiente, facilitando a análise e a resposta por parte dos setores responsáveis.

Agradecemos pela colaboração e pelo uso consciente do sistema!



Solicitação de Férias

Solicitação de Férias Remanescentes (dias em haver)

Processo administrativo com objetivo de requerer o gozo de férias dos servidores públicos da Prefeitura de Alegrete-RS.

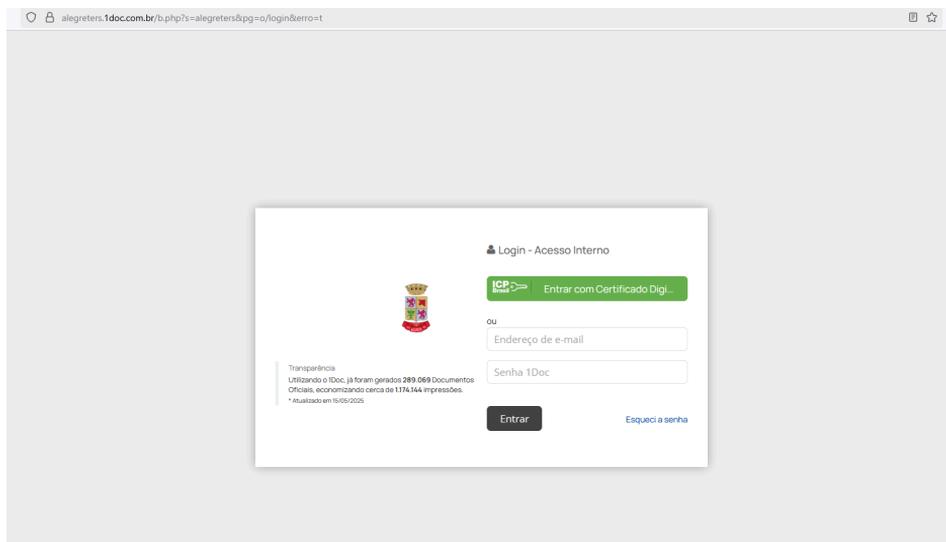
Passo 01

Acesse o sistema 1Doc:

Link: <https://alegreters.1doc.com.br>



Clique para abrir



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



"Administração eficiente, serviços de excelência: transformando recursos em resultados."

 Rua Major João Cezimbra Jaques, 200 | Bairro Medianeira, CEP 97543-390 - Alegrete/RS

 <https://www.alegrete.rs.gov.br/artigo/32349/secretaria-de-administracao>