



PREFEITURA DE ALEGRETE
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SEÇÃO DE LEGISLAÇÃO

DECRETO Nº 217, DE 08 MAIO DE 2025

Declara Hóspede Oficial.

O **PREFEITO MUNICIPAL**, no uso de sua atribuição legal, que lhe confere o art. 101, inciso IV, da Lei Orgânica do Município.

Considerando a solicitação efetuada através do Memorando 1Doc nº 9.338/2025 oriundo do Gabinete do Prefeito.

Considerando que a Sra. Roberta Rama de Brito, possui Graduação em Direito em andamento; Pós-Graduação em Gestão de Políticas Sociais e Graduação em Serviço Social pela UCS; Atuou como assistente social na Prefeitura Municipal de Gramado, Prefeitura Municipal de Monte Belo do Sul, Universidade de Caxias do Sul, Magna Engenharia Ltda e na Secretaria Municipal de Habitação e Assistência Social de Bento Gonçalves; Atua como assistente social na Assessoria de elaboração de projetos sociais, nas instituições de Atendimento ao Idoso, tais como: Lar Caridade - Bento Gonçalves, Sociedade São Vicente de Paulo - Bento Gonçalves e atua na Assessoria do Instituto Geriátrico Nova Vida Ltda como assistente social.

DECRETA:

Art. 1º Declara como **Hóspede Oficial** do Município de Alegrete, a Sra. Roberta Rama de Brito, Assistente Social, a qual será palestrante no II Seminário de Políticas Públicas para a Pessoa Idosa e na V Conferência Municipal da Pessoa Idosa, que será realizada no dia 08 e 09 de maio de 2025, nos turnos da manhã e à tarde.

Art. 2º É parte integrante deste Decreto, o Currículo da Sra. Roberta Rama de Brito.

Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Centro Administrativo Municipal, em Alegrete, 08 de maio de 2025.

Jesse Trindade dos Santos

Prefeito de Alegrete

Registre-se e publique-se:

Sérgio Pinto Prates

Secretário de Administração

“DOE ÓRGÃOS, DOE SANGUE: SALVE VIDAS.”

Centro Administrativo Municipal José Rubens Pillar, Rua Major João Cezimbra Jaques, 200

Site: www.alegrete.rs.gov.br

Assinado por 2 pessoas: SERGIO PINTO PRATES e JESSE TRINDADE DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://alegrete.rs.gov.br/verificacao/47BC-5B20-B2E3-9E2D> e informe o código 47BC-5B20-B2E3-9E2D



CURRICULUM VITAE

ROBERTA RAMA DE BRITO

Endereço: Rua Pessegueiro, nº 801

Bairro: Carniel – Cond. Vivendas do Arvoredo

Município: Gramado/RS CEP: 95670-804

Telefone: 54-9 9916.5329

Data de Nasc.: 31/10/1983 Estado Civil: Solteira



Escolaridade:

Graduanda em Direito – (em andamento, conclusão 2025.2)

Pós-Graduação em Gestão de Políticas Sociais – UCS (2010)

Graduação em Serviço Social – UCS (2009)

Experiência Profissional:

Empresa: Prefeitura Municipal de Gramado

Cargo: Assistente Social Social Período: A partir de setembro/2017

Funções: Atendimento aos usuários e suas famílias, bem como articulação com a rede socioassistencial do município a fim de acessar e garantir os direitos preconizados em lei.

Empresa: Prefeitura Municipal de Monte Belo do Sul

Cargo: Assistente Social Período: Abril a Setembro de 2017

Funções: Prestar atendimento aos usuários e suas famílias no âmbito das políticas públicas do município.

Empresa: Universidade de Caxias do Sul -

Cargo: Assistente Social Período: Março a setembro de 2017

Funções: Prestar atendimento aos usuários a fim de construir respostas qualificadas as demandas apresentadas pelos mesmos no Serviço de Assistência Jurídica Gratuita (SAJU).

Empresa: Magna Engenharia Ltda.

Cargo: Assistente Social Período: fevereiro de 2012 a setembro de 2015

Funções: Coordenar o Trabalho Técnico Social nos municípios de Canela e Gramado, elaboração de planejamentos e relatórios mensais, reuniões de equipe e com a comunidade, atendimentos.

Empresa: Instituto Leonardo Murialdo – Casa Família Murialdo

Cargo: Monitora de Alunos

Período: maio de 2011 a dezembro de 2011

Funções: Acompanhar as crianças e adolescentes nas atividades cotidianas, auxiliá-las quando necessário para a realização de suas atividades pessoais, de forma a incentivá-las a ter autonomia e responsabilidade.

Empresa: Instituto Geriátrico Nova Vida Ltda.

Cargo: Assistente Social – Assessoria para Elaboração de Estudos Sociais

Função: Elaborar Estudo Social para cada idoso residente, reunião com familiares e/ou responsáveis e funcionários.

Empresa: Associação SOS Vida – Projeto SEPREVI (Serviço de Prevenção à Vida)

Cargo: Assistente Social - Autônoma

Período: outubro de 2010 a março 2011

Funções: Realizar cadastro e seleção de famílias para o Projeto, reuniões de equipe, suporte administrativo para Coordenadora do Projeto.

Empresa: ADVGB – Associação dos Deficientes Visuais de Bento Gonçalves

Cargo: Assistente Social

Período: junho a dezembro 2010

Funções: Elaboração de Projeto para Captação de Recursos, Implantação do Serviço Social, Atendimento aos associados e mobilização e organização da equipe técnica.

Empresa: Walmart Supermercados (Nacional) de Bento Gonçalves

Cargo: Assistente Social - Autônoma

Período: novembro de 2009 a maio de 2010

Funções: Acompanhamento sistemático dos funcionários, em especial, pessoas com deficiência.

Empresa: Secretaria Municipal de Habitação e Assistência Social de Bento Gonçalves

Cargo: Assistente Social

Período: novembro a maio de 2010

Funções: Implantação do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), atendimentos diversos, planejamentos, reuniões de equipe.

Cargo: Assessoria na elaboração de projetos sociais

Instituições:

Lar da Caridade – Bento Gonçalves

Projeto: Mãos Solidárias

Sociedade São Vicente de Paulo – Bento Gonçalves

Projeto: Solidariedade em ação

Sociedade São Vicente de Paulo – Bento Gonçalves

Projeto: Cuida de mim

Empresa: Centro Educativo Murialdo

Cargo: Estagiária de Serviço Social Curricular

Período: agosto de 2008 a dezembro de 2009

Funções: Acompanhamento das atividades da Assistente Social, realização de grupo com famílias.

Empresa: Secretaria Municipal da Educação de Caxias do Sul – Educação Infantil

Cargo: Estagiária de Serviço Social

Período: outubro de 2007 a junho de 2008 e dezembro de 2008 a maio de 2009

Funções: Acompanhamento das atividades da Assistente Social, visitas domiciliares, participação nas reuniões de equipe e de seleção, atendimento as famílias para acessar vaga nas Escolas de Educação Infantil.

Empresa: ASSAMAE – Associação dos Servidores do SAMAE

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: março 2003 a novembro 2006

Funções: Atendimento ao público, elaboração de relatórios: contas a pagar e descontos em folha de pagamento, pagamento de fornecedores.

Empresa: Vicenzi Peças e Acessórios

Cargo: Auxiliar Adminsitrativo

Período: abril a outubro de 2002

Funções: Emissão de notas fiscais e telefonista.

Empresa: SAMAE.

Cargo: Estagiária na Assessoria de Relações Comunitárias

Período: março a novembro 2001

Funções: Atendimento ao público, realização de atividades de educação ambiental.

Cursos/Eventos para Aperfeiçoamento Profissional:

Evento: Instrumentalidade para o Exercício Profissional – 2015

(Comissão Organizadora/Participante)

Instituição: Conselho Regional de Serviço Social – CRESSRS

Carga Horária: 16horas

Evento: 9º Encontro Gaúcho dos Assistentes Sociais – 2015

(Comissão Organizadora/Participante)

Instituição: Conselho Regional de Serviço Social – 10ª Região

Carga Horária: 12horas

Evento: Encontro Descentralizado da Região Sul – Preparatório para Encontro Nacional CFESS/CRESS – 2014

Instituição: Conselho Regional de Serviço Social – 12ª região (Florianópolis)

Carga Horária: 20h

Evento: 8º Encontro Gaúcho dos Assistentes Sociais – 2014

Instituição: Conselho Regional de Serviço Social – 10ª Região

Carga Horária: 13horas

Evento: Encontro Descentralizado da Região Sul – Preparatório para Encontro Nacional CFESS/CRESS – 2013

Instituição: Conselho Regional de Serviço Social – 10ª região (POA)

Carga Horária: 18 horas

Evento: 7º Encontro Gaúcho dos Assistentes Sociais – 2013

Instituição: Conselho Regional de Serviço Social – 10ª Região

Carga Horária: 12horas

Evento: 38º Encontro Descentralizado da Região Sul – Preparatório para Encontro Nacional CFESS/CRESS – 2012

Instituição: Conselho Regional de Serviço Social – 11ª região (Curitiba) Carga Horária: 16 horas

Evento: 6º Encontro Gaúcho dos Assistentes Sociais – 2012

Instituição: Conselho Regional de Serviço Social – 10ª Região Carga Horária: 12 horas

Evento: Curso Ética em Movimento - 2012

Instituição: Conselho Regional de Serviço Social – CRESSRS Carga Horária: 30 horas

Evento: 39º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS – 2010

Instituição: Conselho Federal de Serviço Social – CFESS Carga Horária: 32 horas

Evento: Curso Disseminador das Informações Previdenciárias - 2010

Instituição: Conselho Regional de Serviço Social – 10ª região e INSS/Gerência Executiva em Caxias do Sul Carga Horária: 16 horas

Evento: 4º Encontro Gaúcho de Assistentes Sociais – 2010

Instituição: Conselho Regional de Serviço Social – 10ª região (POA) Carga Horária: 14 horas

Evento: Pacto pela saúde, participação e direito à saúde – 2009

Instituição: Universidade de Caxias do Sul Carga Horária: 04 horas

Evento: Curso de Aperfeiçoamento para Trabalhadores da Área de Atenção à Criança e ao Adolescente – SINASE – 2008

Instituição: UCS – Pró Reitoria de Extensão Carga Horária: 40 horas

Evento: Semana Acadêmica de Serviço Social – Globalização, Trabalho e Questão Social – Novas Roupagens para Velhas Contradições – 2008

Instituição: Diretório Acadêmico de Serviço Social – UCS Carga Horária: 24 horas

Evento: Famílias na Contemporaneidade – 2008

Instituição: Universidade de Caxias do Sul Carga Horária: 10 horas

Cursos Técnicos:

Curso: Telefonista e Recepcionista

Duração: 16h

Instituição: Instituto Sue-Èlen de Desenvolvimento e Aperfeiçoamento Profissional

Curso: Qualificação para a Inserção no Mercado de Trabalho

Duração: 20h

Instituição: ILEM