

## **RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO – EXERCÍCIO 2022**

Em cumprimento ao disposto na Resolução nº 1134/2020, aprovada pelo pleno do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul que “*dispõe sobre prazos, documentos e informações que deverão ser entregues ao TCE-RS, em formato eletrônico, para exame dos processos de contas de governo e de gestão da esfera municipal*”, nos termos do seu art 2º, IV, “a”, encaminha-se na sequência o relatório circunstanciado do Prefeito sobre sua gestão, indicando-se o atingimento, ou não, das metas estabelecidas na Lei Orçamentária Anual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Plano Plurianual e informações físico-financeiras sobre os recursos aplicados na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE, no Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB e em Ações e Serviços Públicos de Saúde – ASPS.

### **I – Do atingimento das metas estabelecidas na Lei Orçamentária Anual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Plano Plurianual:**

Os efeitos da receita e da despesa pública sobre o orçamento e sobre o Patrimônio, por serem fartamente abordados nos demonstrativos orçamentários e contábeis anexos na presente Prestação de Contas, deixam de ser reproduzidos. Entretanto, devemos ressaltar que os programas do Plano Plurianual foram observados na execução orçamentária e os objetivos propostos foram alcançados e as metas estabelecidas na Lei Orçamentária do exercício foram cumpridas, sendo importante destacar algumas ações do exercício neste sentido:

- **Gabinete do Prefeito**, as ações/programas previstos foram realizados com êxito, destacando-se as relacionadas aos itens: Manutenção das Atividades do Gabinete e setores vinculados, bem como pagamento de pessoal, encargos sociais, serviços, materiais, veículos e reestruturação física do gabinete; Manutenção das antenas de retransmissão dos canais de televisão para o município; Manutenção preventiva do veículo do Gabinete do Prefeito e setores vinculados, para execução e realização das atividades; manutenção do Sistema de Controle Interno, Comunicação Social e Defesa Civil.
- **Secretaria de Finanças**, realizou a manutenção permanente do prédio e instalação, além de encaminhar a reforma da rede elétrica em conjunto com a Secretaria de Infraestrutura; adquiriu itens para a plena manutenção de veículo e abastecimento; com referência a Administração de Recursos Financeiros, foi alcançada com pleno gerenciamento dos recursos, tais como: guarda, movimentação de valores, pagamento em dia de encargos, folha de pagamento de servidores, décimo terceiro salário e o fiel cumprimento frente aos fornecedores. Os encargos Especiais foram cumpridos as suas metas com dívidas parceladas/financiadas, incluindo encargos e juros que estão sendo cumpridas em dia. Amortização do Passivo Atuarial/RPPS cumprida na totalidade; No cadastro imobiliário as atuações foram satisfatórias com ações no sentido de recadastramento dos imóveis no município, concluído no distrito de Passo Novo e no Bairro Segabinazzi com 334 novas

matrículas de Imposto Predial e Territorial Urbano. A Arrecadação, Fiscalização e Controle de Receitas Públicas as metas foram cumpridas com atingimento de mais de 100,00% da meta inicial prevista para a Receita. Com relação a Administração de Recursos Financeiros/FUMBOM – meta cumprida satisfatoriamente, sendo que o Controle e a gestão Financeira dos recursos do Fundo Municipal de Bombeiros de Alegrete forma desenvolvidos conforme necessidade da Corporação, com aquisição de materiais, bens e equipamentos indispensáveis às atividades exercidas. Foi realizado 1.582 contratos de parcelamento de dívida ativa. O município passou a realizar protestos dos contribuintes devedores de dívida ativa. Houve atingimento das metas estabelecidas no PPA, LDO e LOA para o exercício corrente, cumprindo os prazos em atendimento a Lei Orgânica do Município e Legislação Federal.

- **Secretaria de Educação, Cultura Esporte e Lazer**, destacam-se nas metas atingidas nos programas referentes à Administração da Política de Educação: a se destacar a área de tecnologia e informação, onde obteve a aquisição de 300 Notebooks, 1.200 Chromebooks, alem de Telas Interativas, mobiliários, Desktops, Gabinetes de Recarga, Impressoras e Tvs. Também, investimentos na formação de Professores e Servidores em Educação, a exemplo do Seminário de Educação, realizado no mês de Julho/2022. No esporte foi organizado e realizado o Citadino de futsal – atingindo suas metas; Parcerias e convênios realizados com a Liga Alegretense de Futebol (LAF), Encontro de Futebol Panamericano (EFIPAN) e Jogos da Solidariedade – concluída. Na Cultura, destacou-se a parceria com os Festejos Farroupilha. É possível destacar o crescimento nas mais diversas áreas de atuação da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer. Na Educação se obteve um crescimento na nota do IDEB, atuação destacada das escolas em Projetos do JEEP. Na Cultura se destaca a retomada do Festival Alegretense da Canção, cujo sucesso foi ressaltado por público, artistas, comunidade e imprensa, assim como a Escultura de Mário Quintana, que passou a ser um novo ponto turístico e de visitação na cidade. No esporte e no lazer teve-se uma abertura pós pandemia, que atraiu a comunidade para os mais diversos eventos realizados.
- **Secretaria de Saúde**, manteve os trabalhos atentos na situação pandêmica, em especial agora, onde os casos positivos voltam a serem contabilizados em números maiores, no entanto, não deixa de cumprir suas metas. Destacando-se nas ações e programas de fortalecimento da Gestão em Saúde. Realizou-se a reforma da UBS localizada na Avenida Bento Gonçalves, através de recurso oriundo da União, junto ao Fundo Nacional da Saúde; manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde e Manutenção do Conselho Municipal de Saúde; a ampliação da atenção básica em saúde; aquisição de computadores e elétrocardiográfico para unidades Básicas de Saúde. Ainda, ofereceu atenção integral de prevenção através do Programa Saúde na Escola; Manutenção do Programa Mais Médicos; Criou espaços para Oficina Terapêutica na Atenção Básica; aprimorou acesso através da Rede Cegonha; atendimento ao Programa de Combate ao Racismo; qualificou-se estratégia Saúde da Família Quilombola; Campanha de vacinação está sendo realizada e atingindo as metas esperadas; capacitação, estruturação e custeios para Vigilância Epidemiológica e Ambiental; Aquisição de 03 (três) ambulância tipo A para estruturação de unidades de atenção especializada em saúde; Implementação do Centro Regional de Saúde do Trabalhador; Construção do Laboratório Municipal.
- **Secretaria de Infraestrutura**, Todas as atividades e funções administrativas da Secretaria, desenvolveram-se de maneira satisfatória, como pagamento de pessoal, encargos sociais, aquisição de materiais, serviços e manutenção em geral do setor urbano. A Manutenção de prédios, implantação dos materiais de regularização do PPCI; Ampliação/reforma, manutenção do cemitério; Manutenção do Aeroporto Municipal Gaudêncio Ramos em pleno funcionamento, com voos regulares através da empresa de Aviação Azul. Houve o

melhoramento da Infraestrutura Urbana com a Regularização Fundiária; Pavimentação de Vias Públicas; Urbanização do Arroio Regalado (obra em processo de finalização 91,83%), além de pavimentações de ruas. Com referência ao Fundo Municipal de Iluminação Pública, os serviços de manutenção de iluminação pública - IP, foram mantidos e ampliados, contando com um aumento de 0,42% desde o último cadastro, substituição de 7.947 lâmpadas vapor de sódio por luminárias LED. A Conservação de Parques e Praças, foram realizados serviços de conservação e manutenção das praças e parques municipais. Conservação de vias públicas, Manutenção da usina de artefatos de concreto. O Saneamento Básico Urbano está atendendo a contento a população. As ações de Manutenção da Limpeza Pública encontra-se permanente atendida, bem como a conservação/manutenção de máquinas e equipamentos da Secretaria de Infraestrutura.

- **Secretaria de Segurança Pública, Mobilidade e Cidadania**, houve o atingimento das metas relacionadas aos programas e ações referentes a manutenção das atividades da secretaria, com aquisição de serviços, materiais e equipamentos necessários para pleno desenvolvimento de suas atribuições bem como pagamento de pessoal e encargos sociais; manutenção do Gabinete de Gestão Integrada, estimulando-se a cooperação e o trabalho dos organismos policiais, judiciais, sociais e comunitários no desenvolvimento da segurança como atividade pública no município; Melhorar os efeitos da mobilidade urbana no município, através de sistemas integrados de videomonitoramento e controle do trânsito, organizar o plano de ação integrado dos órgãos de segurança, manutenção das atividades da JARI, conservação do sistema de Videomonitoramento; o Fundo Municipal de Trânsito melhorou os efeitos da mobilidade urbana no município através de manutenção e conservação de pinturas e trocas de placas na sinalização das vias; adquiriu equipamentos e viaturas para a Guarda Municipal; manutenção e conservação da frota veicular e realização de operações integradas com a Secretaria de Segurança Pública do Estado;
- **Secretaria de Agricultura e Pecuária**, foram alcançadas as metas relacionadas aos programas/ações que dizem respeito ao Planejamento da Arborização Urbana, no ano de 2022; Manutenção das Atividades da secretaria, onde as ações estão contempladas, despesas relacionadas a manutenção das atividades em geral como: vencimento e vantages fixas, encargos sociais; manutenção da Frota Veicular; aquisição de 06 (seis) Caminhão Caçamba Basculante, 03 (três) motoniveladora, 01 (um) rolo compactador, projetos concluídos; ainda 01 (uma) prancha e 01 (um) caminhão comboio que aguardam a empresa entregar; Projeto referente a recuperação e manutenção da malha viária rural, já foram concertadas mais de 2.000 km de estrada não pavimentada em nosso município; implementação do Sistema de Telemetria, onde é realizado o rastreamento de maquinário, serviços plenamente atingidos/satisfatórios.
- **Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social**, deu-se continuidade aos serviços de prevenção e acompanhamento de situações de vulnerabilidade social, com o objetivo de proteção social básica; retomada dos atendimentos presenciais aos serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos com Idosos e Pro-jovem Adolescente; as ações relativas ao Cadastro único/Bolsa Família, foram atingidas, com cerca de 15.440 mil usuários atendidos, superando a meta estipulada pelo MCID. Foram desenvolvidas ações na Cozinha Comunitária, serviço continuado de segurança alimentar e nutricional. Meta de captação de recursos pelo Fundo Municipal da Criança e do Adolescente atingida; captação de recursos pelo Fundo Municipal do Idoso atingida; Manutenção dos Conselhos Municipais vinculados a Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social Social; Programa Ap Rede Questionário, obteve suas metas atingidas; Piso de Proteção Básica Estadual, as ações socioassistenciais dentro da rede de proteção social básica, prioritariamente para população em extrema pobreza e pobreza selecionadas pelas unidades de CRAS, obteve suas metas

atendida; serviços continuados aos idosos na modalidade de Casa Lar, meta de acolhimento institucional, foi cumprida integralmente; o Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, foram atingidas as metas e dentro das famílias em acompanhamento, encontra-se as famílias dos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas; Casa de Passagem, serviços de acolhimento transitório para pessoas adultas e ou grupo familiares continuados, meta parcialmente cumprida; IGD-SUAS, em andamento, incentivo financeiro para implementação do sistema único de assistência social, ações de capacitação para servidores e ações de melhoria da estrutura física e de equipamentos; a Construção do CREAS, encontra-se em andamento, com 95,00% de execução física acumulada; Estruturação e manutenção Administrativa da Secretaria Municipal de Assistência Social, ações de financiamento de serviços socioassistenciais sendo cumpridas integralmente.

- **Secretaria de Meio Ambiente**, foram realizadas as metas relacionadas a manutenção da secretaria, ações administrativas e de financiamento para ações ambientais e em parceria com o Conselho de Meio Ambiente; servidores participaram de cursos e capacitações em grupos de trabalhos e técnicos entre as secretarias, conselhos municipais e comitês; quanto a frota de veículos, tende-se que a meta foi cumprida, veículos em funcionamento e operando, com revisões em dia, bem como a aquisição de 01 (um) veículo novo; a operacionalização do CMMA conta com o Conselho ativo, cumprindo com sua função. O Conselho Municipal de Meio Ambiente em parceria com a Secretaria realizou eventos referentes a datas comemorativas como: o Dia Mundial da Água, Semana do Meio Ambiente, Semana Interamericana da Água, Semana da Árvore. Assim como eventos ligados a questões ambientais como a Gincana Alegrete+Ambieta, 12º Regata Ecológica Ibirapuitã, II Seminário de Energias Renováveis e o Projeto Reciclador; ainda, foram aplicados os recursos da FMGC – Lei 4.589/2010 – em ações ambientais dentro dos quatro pilares, conforme legislação federal; investido em obras de drenagem urbana, compra de bueiros, investimentos em contentores de resíduos para aplicação e manutenção da coleta seletiva; Investimentos nas obras do Parque de Resíduos Sólidos; revitalização de praças e parques com plantios de árvores; Houve a elaboração de placas de conscientização para o descarte correto de resíduos. Ainda, recursos relativos ao Fundo Municipal de Meio Ambiente foram captados para serem aplicados em ações ambientais, os quais foram investidos em capacitação de servidores, financiamento de instrumentos de gestão administrativa necessários para execução da política municipal de meio ambiente. Implantação e Gestão da Sala Verde, meta cumprida, de janeiro a novembro as atividades foram realizadas 53 atividades voltadas à temática ambiental, com escolas parceiros. Realizou-se a descentralizações da administração em diferentes bairros, levando palestras de conscientização ambiental. Participaram durante o ano em torno de 53 mil pessoas, de forma híbrida. Também, o Planejamento e Preservação de Áreas Verdes com fiscalização e acompanhamento de compensações ambientais, inventário e avaliação de espécies arbóreas em parques e praças do município, foi atingido. Quanto a gestão de resíduos sólidos, o parque de Resíduos Sólidos meta cumprida, foi finalizado o processo de contratação de empresa para conclusão do projeto elétrico e conclusão da obra civil. Concluída a licitação para cumprir as exigências que Corpo de Bombeiros, para obtenção do alvará do Plano de Prevenção Contra Incêndio; a coleta seletiva mantida e ampliada com novos contentores de resíduos, além de realizada a fiscalização e trabalho de conscientização a população.
- **Secretaria de Planejamento**, manteve as atividades e funções administrativas desenvolvendo o planejamento integrado; organizou, ordenou, identificou e formulou os mapeamentos de processos e seus procedimentos internos, impactantes no andamento e execução das ações governamentais, com vistas à implementação de procedimentos municipais; ação tida como satisfatória. Realizou a captação de recursos externos,

acompanhamento e avaliação para utilização dos mesmos, bem como, assessoramento para as demais secretarias nos projetos executados; Cadastramento e acompanhamento na plataforma +Brasil de projetos. O Plano Diretor, Projeto devidamente desenvolvido pela empresa contratada foi revisado e analisado pelo grupo técnico do Plano diretor, juntamente com a Secretaria de Planejamento. Ação tida como satisfatória.

- **Secretaria de Administração** procedeu-se na gestão das suas atividades, mantendo-se as manutenções da frota veicular, bem como a aquisição de 01 (uma) camioneta Chevrolet S-10. Realizou-se a manutenção das atividades e funções administrativas dos Recursos Humanos e Legislação; promoção da gestão da tecnologia da informação, foram desenvolvidas e concluídas satisfatoriamente.
- **Procuradoria-Geral do Município**, destaca-se a regular manutenção das atividades administrativas, assim como dos encargos especiais (envolvendo bloqueios, pagamentos de precatórios, etc.), bem como o desenvolvimento de representação junto ao Tribunal de Contas, Ministério Público, prestação de assessoria jurídica para as Secretarias Municipais e Contencioso Judicial.
- **Secretaria de Desenvolvimento Econômico**, manutenção das atividades da secretaria, recebimento do selo Diamante, pelo SEBRAE, da Sala do Empreendedor, destacando-se no Estado do Rio Grande do Sul; fomento ao empreendedorismo/geração de emprego e renda, onde se destacou a agilidade da pasta liberando a documentação de novas empresas, houve a realização do concurso “Natal Iluminado 2022”, realizou-se o Forum Municipal de Turismo.

## **II – Dos recursos aplicados na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE, no Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB e em Ações e Serviços Públicos de Saúde – ASPS:**

O valor aplicado na manutenção e desenvolvimento do ensino – MDE e FUNDEB foi de **R\$ 57.882.040,97 (cinquenta e sete milhões oitocentos e oitenta e dois mil quarenta reais e noventa e sete centavos)**, que representa 28,75% da base de cálculo constitucional da receita da educação.

Ainda, o montante destinado ao pagamento dos Profissionais do Magistério foi de **R\$ 27.139.361,80 (vinte e sete milhões cento e trinta e nove mil trezentos e sessenta e um reais com oitenta centavos)** que representa cerca de 70,50% da base de cálculo para aplicação dos 70% dos Recursos do FUNDEB.

No que diz respeito ao ASPS, dos gastos foram na ordem de **R\$ 38.156.015,77 (Trinta e oito milhões, cento e cinquenta e seis mil, quinze reais e setenta e sete centavos)**, o que em comparação com a Receita de Impostos e Transferências Constitucionais apresenta o percentual de 19,44%.

Nestes termos, é o relatório.

MARCIO FONSECA DO  
AMARAL:54789001091  
1

Assinado de forma digital por  
MARCIO FONSECA DO  
AMARAL:54789001091  
Dados: 2023.03.28 08:43:54  
-03'00'

**MÁRCIO FONSECA DO AMARAL**  
**Prefeito de Alegrete**