

**RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE GESTÃO – EXERCÍCIO 2021**

Em cumprimento ao disposto na Resolução nº 1134/2020, aprovada pelo pleno do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul que “*dispõe sobre prazos, documentos e informações que deverão ser entregues ao TCE-RS, em formato eletrônico, para exame dos processos de contas de governo e de gestão da esfera municipal*”, nos termos do seu art 2º, IV, “a”, encaminha-se na sequência o relatório circunstanciado do Prefeito sobre sua gestão, indicando-se o atingimento, ou não, das metas estabelecidas na Lei Orçamentária Anual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Plano Plurianual e informações físico-financeiras sobre os recursos aplicados na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE, no Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB e em Ações e Serviços Públicos de Saúde – ASPS.

**I – Do atingimento das metas estabelecidas na Lei Orçamentária Anual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Plano Plurianual:**

Os efeitos da receita e da despesa pública sobre o orçamento e sobre o Patrimônio, por serem fartamente abordados nos demonstrativos orçamentários e contábeis anexos na presente Prestação de Contas, deixam de ser reproduzidos. Entretanto, devemos ressaltar que os programas do Plano Plurianual foram observados na execução orçamentária e os objetivos propostos foram alcançados e as metas estabelecidas na Lei Orçamentária do exercício foram cumpridas, sendo importante destacar algumas ações do exercício neste sentido:

- **Gabinete do Prefeito**, as ações/programas previstos foram realizados com êxito, destacando-se as relacionadas aos itens: Manutenção das Atividades do Gabinete e setores vinculados, bem como pagamento de pessoal, encargos sociais, serviços, materiais, veículos e reestruturação física do gabinete; Manutenção das antenas de retransmissão dos canais de televisão para o município; Manutenção preventiva do veículo do Gabinete do Prefeito e setores vinculados, para execução e realização das atividades; manutenção do Sistema de Controle Interno, Comunicação Social e Defesa Civil.
- **Secretaria de Finanças**, realizou a manutenção permanente do prédio e instalação, além de encaminhar a reforma da rede elétrica em conjunto com a Secretária de Infraestrutura; adquiriu itens para a plena manutenção de veículo e abastecimento; com referência a Administração de Recursos Financeiros, foi alcançada com pleno gerenciamento dos recursos, tais como: guarda, movimentação de valores, pagamento em dia de encargos, folha, décimo terceiro salário e o fiel cumprimento frente aos fornecedores. Os encargos Especiais foram cumpridos as suas metas com dívidas parceladas/financiadas, incluindo encargos e juros estão sendo cumpridas em dia. Amortização do Passivo Atuarial/RPPS cumprida na totalidade; No cadastro imobiliário as atuações foram satisfatórias com ações no sentido de recadastramento dos imóveis no município, 80% concluído no distrito de Passo novo, ação paralisada em virtude da pandemia, devendo ser retomada no próximo exercício. A Arrecadação, Fiscalização e Controle de Receitas Públicas as metas foram cumpridas com





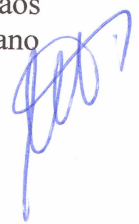
atingimento de mais de 103,11% da meta inicial prevista para a Receita. Com relação a Administração de Recursos Financeiros/FUMBOM – meta cumprida satisfatoriamente, sendo que o Controle e a gestão Financeira dos recursos do Fundo Municipal de Bombeiros de Alegrete forma desenvolvidos conforme necessidade da Corporação, com aquisição de materiais, bens e equipamentos indispensáveis às atividades exercidas.

- **Secretaria de Educação, Cultura Esporte e Lazer**, destacam-se nas metas atingidas nos programas referentes à Administração da Política de Educação: Construções e reformas como: Quadra Poliesportiva na Escola Municipal Marcelo Faraco, construção de Refeitórios na EMEB João Cadore e EMEI Alda Crespo. Manutenção, gerência, capacitação e cadastro do Programa Dinheiro Direto na Escola foi considerado satisfatório; Atualização e acompanhamento do Plano de Ações Articuladas – concluída. No esporte foi organizado e realizado o Cidadino de futsal – atingindo suas metas; Parcerias e convênios realizados com a Liga Alegretense de Futebol (LAF), Encontro de Futebol Panamericano (EFIPAN) e Jogos da Solidariedade – concluída. Na Cultura, destacou-se a parceria com os Festejos Farroupilha. Ainda na educação, convênio com escolas Estaduais para fornecimento de vagas na educação infantil – concluída; Fornecimento de Alimentação Escolar devido a Pandemia que foi através de kits de alimentação diretamente para os alunos da rede municipal da zona urbana e rural – concluída com distribuição de 27.996 mil kits; implantação de Ensino Médio em escola de difícil acesso – concluída; referente a frota veicular foi adquirida Van, ônibus escolar adaptado e uma L200 – concluída com 11 novos veículos escolares e 4 veículos de manutenção; CONSELHOEDU – construção de aplicativo para formação de conselheiros do CMEA, CAE, CACS FUNDEB e Conselhos Escolares (PMA/IFFAR/CMEA) – ainda em estudo; Política de formação de professores por área do conhecimento e disciplinas por meio de plataformas digitais – concluída; Implementação de Turma Bilíngue na EJA Lions Club – concluída; Reativação do Conselho Municipal de Cultura – concluída; reforma da EMEB Princesa Isabel – concluída; Lei de Emergência Cultural Aldir Blanc Lei no 14.017/2020 estabelecendo mecanismos e critérios para garantir apoio aos trabalhadores da cultura e à manutenção de territórios e espaços culturais com atividades interrompidas por força da pandemia – concluída em fase de prestação de contas; Projeto Brique da Praça – concluída; Projeto Pré vestibular Quero-quero – concluída.
- **Secretaria de Saúde**, vem tendo um árduo trabalho com a situação pandêmica, no entanto, não deixa de cumprir suas metas. Destacando-se nas ações e programas de fortalecimento da Gestão em Saúde. Houve a reforma e entrega do PAM, aquisição de micro-ônibus; manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde e Manutenção do Conselho Municipal de Saúde; a ampliação da atenção básica em saúde; aquisição para unidades Básicas de Saúde. Ainda, ofereceu atenção integral de prevenção através do Programa Saúde na Escola; Manutenção do Programa Mais Médicos; Criou espaços para Oficina Terapêutica na Atenção Básica; aprimorou acesso através da Rede Cegonha; atendimento ao Programa de Combate ao Racismo; qualificou-se estratégia Saúde da Família Quilombola; Campanha de vacinação está sendo realizada



e atingindo as metas esperadas; capacitação, estruturação e custeios para Vigilância Epidemiológica e Ambiental; fortalecimento do programa Primeira Infância Melhor; custeio das atividades NASF; ampliação do CAPS infantil; ampliação e manutenção do Hemocentro Regional.

- **Secretaria de Infraestrutura**, Todas as atividades e funções administrativas da Secretaria, desenvolveram-se de maneira satisfatória, como pagamento de pessoal, encargos sociais, aquisição de materiais, serviços e manutenção em geral do setor urbano. A Manutenção de prédios, implantação dos materiais de regularização do PPCI; Ampliação/reforma, manutenção do cemitério com a construção de 200 ossuários; Manutenção do Aeroporto Municipal Gaudêncio Ramos em pleno funcionamento, com voos regulares através da empresa de Aviação Azul. Houve o melhoramento da Infraestrutura Urbana com a Regularização Fundiária – CV796049 – Nova Brasília, em fase de conclusão; Pavimentação de Vias Públicas; Urbanização do Arroio Regalado (obra em processo de finalização 80,00%), além de pavimentações como nas ruas: Dr. Quintana, Joaquim Astrar, General Vitorino. Com referência ao Fundo Municipal de Iluminação Pública, os serviços de manutenção de iluminação pública - IP, foram mantidos e ampliados, contando com um aumento de 0,42% desde o último cadastro, substituição de 5.137 lâmpadas vapor de sódio por luminárias LED. A Conservação de Parques e Praças, foram realizados serviços de conservação e manutenção das praças e parques municipais, com instalação parcial de Academias AL. Conservação de vias públicas, Manutenção da Usina de Asfalto, Manutenção da usina de artefatos de concreto. O Saneamento Básico Urbano está atendendo a contento a população. As ações de Manutenção da Limpeza Pública encontra-se permanente atendida, bem como a conservação/manutenção de máquinas e equipamentos da Secretaria de Infraestrutura.
- **Secretaria de Segurança Pública, Mobilidade e Cidadania**, houve o atingimento das metas relacionadas aos programas e ações referentes a manutenção das atividades da secretaria, com aquisição de serviços, materiais e equipamentos necessários para pleno desenvolvimento de suas atribuições bem como pagamento de pessoal e encargos sociais; manutenção do Gabinete de Gestão Integrada, estimulando-se a cooperação e o trabalho dos organismos policiais, judiciais, sociais e comunitários no desenvolvimento da segurança como atividade pública no município; Melhorar os efeitos da mobilidade urbana no município, através de sistemas integrados de videomonitoramento e controle do trânsito, organizar o plano de ação integrado dos órgãos de segurança, manutenção das atividades da JARI, conservação do sistema de Videomonitoramento; o Fundo Municipal de Trânsito melhorou os efeitos da mobilidade urbana no município através de manutenção e conservação de pinturas e trocas de placas na sinalização das vias; adquiriu equipamentos e viaturas para a Guarda Municipal com recursos federais; manutenção e conservação da frota veicular e realização de operações integradas com a Secretaria de Segurança Pública do Estado;
- **Secretaria de Agricultura e Pecuária**, foram alcançadas as metas relacionadas aos programas/ações que dizem respeito ao Planejamento da Arborização Urbana, no ano





de 2021 em consequência da pandemia as atividades ficaram limitadas; Manutenção das Atividades da secretaria, onde as ações estão contempladas, despesas relacionadas a manutenção das atividades em geral como: vencimento e vantagens fixas, encargos sociais; manutenção da Frota Veicular; aquisição de Caminhão Caçamba Basculante projeto concluído, adquirido através de recursos federais; Projeto referente a recuperação e manutenção da malha viária rural, recurso oriundo do INCRA. O valor global do convênio é de R\$ 950.000,00, sendo que o repasse é no valor de R\$ 932.000,00 e a contrapartida no valor de R\$ 18.000,00, proposta cadastrada. Projeto referente a aquisição de retroescavadeira, recurso oriundo do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. O valor global do convênio é de R\$ 305.000,00, sendo que o repasse é no valor de R\$ 238.750,00 e a contrapartida no valor de R\$ 66.250,00, meta atingida; em fase de prestação de contas.

- **Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social**, deu-se continuidade aos serviços de prevenção e acompanhamento de situações de vulnerabilidade social, com o objetivo de proteção social básica; Com a situação de Pandemia, algumas atividades comunitárias foram suspensas temporariamente; porém serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos com Idosos e Pro-jovem Adolescente, encontra-se em andamento, prestando atendimento on-line de janeiro a dezembro; as ações relativas ao Cadastro único/Bolsa Família, foram atingidas, com cerca de 10.132 mil usuários atendidos, superando a meta estipulada pelo MCID. Foram desenvolvidas ações na Cozinha Comunitária, serviço continuado de segurança alimentar e nutricional. Meta de captação de recursos pelo Fundo Municipal da Criança e do Adolescente atingida; captação de recursos pelo Fundo Municipal do Idoso atingida; Manutenção dos Conselhos Municipais vinculados a Secretaria de Promoção e Desenvolvimento Social Social; devido a Pandemia, não foram disponibilizados vagas em cursos de capacitação profissional e nem inseridas pessoas em ciclos oficinas, pois as atividades coletivas foram suspensas, porém, as metas de mobilizações foram atingidas; Programa Ap Rede Questionário, obteve suas metas atingidas; Piso de Proteção Básica Estadual, as ações socioassistenciais dentro da rede de proteção social básica, prioritariamente para população em extrema pobreza e pobreza selecionadas pelas unidades de CRAS, obteve suas metas atendidas; serviços continuados aos idosos na modalidade de Casa Lar, meta de acolhimento institucional, foi cumprida integralmente; o Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, foram atingidas as metas e dentro das famílias em acompanhamento, encontra-se as famílias dos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas; Casa de Passagem, serviços de acolhimento transitório para pessoas adultas e ou grupo familiares continuados, devido a Pandemia, a unidade foi reorganizada para atender exclusivamente a população de rua, de acordo com o plano de contingência elaborado pela unidade e aprovado pelo conselho municipal de assistência social. Meta sendo cumprida integralmente; IGD-SUAS, em andamento, incentivo financeiro para implementação do sistema único de assistência social, ações de capacitação para servidores e ações de melhoria da estrutura física e de equipamentos; a Construção do CREAS, encontra-se em andamento, com 71,59% de execução física acumulada; obteve a meta atingida referente a implantação da casa de acolhimento para mulheres vítima de violência doméstica; Estruturação e manutenção Administrativa da



Secretaria Municipal de Assistência Social, ações de financiamento de serviços socioassistenciais sendo cumpridas integralmente. No decorrer do ano de 2021 foi lançado um aporte maior de recursos livres, objetivando a manutenção dos serviços socioassistenciais, tendo em vista o descofinanciamento por parte do Governo Federal, relativo aos serviços assistenciais.

- **Secretaria de Meio Ambiente**, foram realizadas as metas relacionadas a manutenção da secretaria, ações administrativas e de financiamento para ações ambientais e em parceria com o Conselho de Meio Ambiente; mesmo em meio a pandemia os servidores participaram de cursos e treinamentos on-line; foi implantado o processo de assinatura digital na emissão de licenças e autorizações. Também, foram adquiridos alguns mobiliários novos, instalação de ar condicionados para que haja melhor estrutura e qualidade no ambiente de trabalho dos servidores; quanto a frota de veículos, tende-se que a meta foi cumprida, veículos em funcionamento e operando, com revisões em dia, também foi realizado edital para adquirir veículo novo; a operacionalização do CMMA conta com o Conselho ativo, cumprindo com sua função. Reuniu-se mensalmente, e extraordinariamente, sendo realizadas 13 reuniões, on line, em função da pandemia, auxiliou nas análises de resoluções e legislação municipais. O Conselho Municipal de Meio Ambiente em parceria com a Secretaria realizou eventos referentes a datas comemorativas como: o Dia Mundial da Água, Semana do Meio Ambiente, Semana Interamericana da Água, Semana da Árvore. Também foram realizadas lives com temática de preservação e cuidados ao meio ambiente; ainda, foram aplicados os recursos do FMGC – Lei 4.589/2010 – em ações ambientais dentro dos quatro pilares, conforme legislação federal; investido em obras de drenagem urbana, compra de bueiros, investimentos em contentores de resíduos para aplicação e manutenção da coleta seletiva; Investimentos nas obras do Parque de Resíduos Sólidos; revitalização de praças e parques com plantios de árvores; Houve a elaboração de placas de conscientização para o descarte correto de resíduos. Ainda, recursos relativos ao Fundo Municipal de Meio Ambiente foram captados para serem aplicados em ações ambientais, os quais foram investidos em capacitação de servidores, financiamento de instrumentos de gestão administrativa necessários para execução da política municipal de meio ambiente. Implantação e Gestão da Sala Verde, meta cumprida, de janeiro a novembro as atividades foram realizadas de forma virtual, como lives e atividades virtual. No mês de dezembro reativamos as atividades presenciais, sendo realizadas duas atividades, com escolas e com parceiros. Realizou-se a descentralizações da administração em diferentes bairros, levando palestras de conscientização ambiental. Participaram durante o ano em torno de 500 pessoas, de forma virtual, em ações diretas e cerca de 60 pessoas nas duas atividades presenciais. Também, o Planejamento e Preservação de Áreas Verdes com fiscalização e acompanhamento de compensações ambientais, inventário e avaliação de espécies arbóreas em parques e praças do município, foi atingido. Quanto a gestão de resíduos sólidos, o parque de Resíduos Sólidos restam poucas diligências para a conclusão das obras, como cumprir as exigências que Corpo de Bombeiros solicitou para obtenção do alvará do Plano de Prevenção Contra Incêndio (APPCI), o que já foi realizado o processo de contratação para atender ao requerido; a coleta seletiva mantida e ampliada com novos contentores de resíduos, além de realizada a fiscalização e trabalho de conscientização a população.





- **Secretaria de Planejamento**, manteve as atividades e funções administrativas desenvolvendo o planejamento integrado; elaborou e implementou um plano de capacitação da equipe; organizou, ordenou, identificou e formulou os mapeamentos de processos e seus procedimentos internos, impactantes no andamento e execução das ações governamentais, com vistas à implementação de procedimentos municipais; ação tida como satisfatória. Realizou a captação de recursos externos, acompanhamento e avaliação para utilização dos mesmos, bem como, assessoramento para as demais secretarias nos projetos executados; Cadastramento e acompanhamento na plataforma +Brasil de projetos. O Setor de Engenharia da Secretaria desenvolveu projetos das diversas Secretarias como: pavimentações, construção predial, praças, revitalizações em ambientes públicos, bem como fiscalização de obras. Os servidores participaram de capacitações de engenharia no VIII ENOP - Encontro Nacional de Obras Públicas e para captações de recursos junto ao SEBRAE. O Plano Diretor, Projeto devidamente desenvolvido pela empresa contratada foi revisado e analisado pelo grupo técnico do Plano diretor, juntamente com a Secretaria de Planejamento. O projeto de Lei encontra-se em análise pelo Poder Legislativo. Ação tida como satisfatória.
- **Secretaria de Administração** procedeu-se na gestão das suas atividades, mantendo-se as manutenções da frota veicular. Realizou-se a manutenção das atividades e funções administrativas dos Recursos Humanos e Legislação; promoção da gestão da tecnologia da informação, foram desenvolvidas e concluídas satisfatoriamente, também, houve a aquisição de um no-break, para um suporte maior ao Data Center.
- **Procuradoria-Geral do Município**, destaca-se a regular manutenção das atividades administrativas, assim como dos encargos especiais (envolvendo bloqueios, pagamentos de precatórios, etc.), bem como o desenvolvimento de representação junto ao Tribunal de Contas, Ministério Público, prestação de assessoria jurídica para as Secretarias Municipais e Contencioso Judicial.
- **Secretaria de Desenvolvimento Econômico**, manutenção das atividades da secretaria, recebimento do selo Ouro, pelo SEBRAE, da Sala do Empreendedor, destacando-se no Estado do Rio Grande do Sul; fomento ao empreendedorismo/geração de emprego e renda, onde se destacou a agilidade da pasta liberando a documentação de novas empresas; realização de lives e reuniões on-line; no Turismo, realizou-se mais uma edição do Turistec; também, Encontro Regional de Turismo da Fronteira Oeste; lançado o Projeto de turismo "Alegrete, Baita Chão", houve a realização do concurso "Natal Iluminado 2021".

**II – Dos recursos aplicados na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE, no Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB e em Ações e Serviços Públicos de Saúde – ASPS:**

O valor aplicado na manutenção e desenvolvimento do ensino – MDE e FUNDEB foi de **R\$ 39.361.212,61 (trinta e nove milhões trezentos e sessenta e um mil**





duzentos e doze reais e sessenta e um centavos), que representa **21,45%** da base de cálculo constitucional da receita da educação.

Ainda, o montante destinado ao pagamento dos Profissionais do Magistério foi de **R\$ 31.514.679,81 (trinta e um milhão quinhentos e quatorze mil seiscentos e setenta e nove reais com oitenta e um centavos)** que representa cerca de **82,20%** da base de cálculo para aplicação dos **60%** dos Recursos do FUNDEB.

No que diz respeito ao ASPS, dos gastos foram na ordem de **R\$ 28.692.687,52 (Vinte e oito milhões seiscentos e noventa e dois mil seiscentos e oitenta e sete reais com cinquenta e dois centavos)**, o que em comparação com a Receita de Impostos e Transferências Constitucionais apresenta o percentual de 15,63%.

Nestes termos, é o relatório.



**MÁRCIO FONSECA DO AMARAL**  
Prefeito de Alegrete